

17/09/2014

## REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA

### ORDEN DEL DÍA:

1º Establecer la hoja de ruta a seguir.

2º Discutir la idoneidad de establecer una sede física del colegio.

Reunidos en el departamento de Terapia Ocupacional en la UCAM:

- Irene Gonzalez
- M<sup>a</sup> Ángeles Jimenez
- Irene Caselles
- Isabel García

Se acuerda:

1. Realizar dos sellos/tampones con el logotipo del colegio. Isabel buscará el logotipo en el ordenador y los encargará.
2. Se concreta buscar oficinas de bajo coste para establecer una sede física del colegio, donde poder tener toda la documentación debidamente guardada, atender a los colegiados y hacer labor representativa. Buscaran oficinas Irene Gonzalez e Isabel.
3. Isabel acudirá a Madrid el fin de semana del 4-5 de Octubre para ir a la reunión del consejo de Colegios. Informará sobre lo hablado en la siguiente reunión.
4. La ruta a seguir vendrá determinada en función de si podemos encontrar una sede física.
5. Acordamos pedir presupuesto a "Interlaw" para emprender acciones legales y contra la Admón.
6. Además se les proponen que nos ajusten un presupuesto para hacer uso de sus instalaciones como sede.

Siguiente reunión Jueves 9 de Octubre de 2014.

Se levanta sesión a las 20:45h.

09-10-2014 **REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA**

## ORDEN DEL DÍA

Reunión con INTERLAW

SEDE DEL COLEGIO

Reunidos en las oficinas de "INTERLAW" a las 20:30h.

Irene Caselles

- Ivan Cordeña
- Ana Gúzman
- Irene Gonzalez
- Isabel García

El Gabinete Jurídico nos da a firmar las actas elaboradas por ellos para presentarlas en Cajamurcia y en la Admon Pública para informar del cambio de junta directiva.

Las actas van firmadas por Elena García (presidenta que cesa); nueva presidenta y nueva secretaria.

Nos dan presupuesto sobre:

1. Alquiler parte de la oficina (dos tardes al mes)
2. Servicios jurídicos
3. Cuestiones de asesoría (pagos, remesas, etc)
4. Durante los 5 primeros meses cobraría al colegio 150 euros y luego sería negociable viendo la cantidad de trabajo real que necesita el Colegio.
5. Se acuerda:
6. Que debido a las condiciones y que las necesidades del colegio irán "increchendo" escogeremos como sede la oficina de la Plana San Nicolás.
7. Se negociarán las condiciones con el bufete de abogados " Interlaw" para ajustar los presupuestos sin utilizar su despacho de sede.

## 17-09-2014 **REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA**

### ORDEN DEL DÍA

Se acuerda:

1. Condiciones con la asesoría
2. Se tira para atrás la propuesta de utilizar el bufet de abogados.
3. Se decide buscar local propio de alquiler.
4. En tema de página web : Se acuerda buscar nuevo informático.

## 09-10-2014 **REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA**

Se encuentra local para alquilar, situado en la C/ San Nicolás Nº5 por un importe de 225€ + IVA y gastos.

1. Se queda para firma del contrato el día 31-10-15.
2. Se acuerda comprar mobiliario para la nueva sede.

28-02-2015

## **REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA**

### ORDEN DEL DÍA

1. Se elabora un listado de material y aproximación de gastos para la nueva sede.
2. Se elabora un correo informativo en el cual los colegiados son informados de la compra de material.
3. Revisión de correos activos actuales y uso de los mismos para facilitar las tareas y el desarrollo de documentos vía e-mail estén siempre actualizados y en uso.
4. Se comenta visita próxima a Madrid para reunión de colegios con el Consejo General de Colegios. Al que acudirán Isabel García e Irene Caselles como representantes de COPTOMUR.

## 15-05-2015 REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA

### ORDEN DEL DÍA

1. Propuesta de cambio de asesor: Se van a solicitar varios presupuestos a nivel económico para cambio de asesoría.
2. Propuesta de cambio de informático y página web: Se van a solicitar varios presupuestos a nivel económico para cambio de temas web.
3. Cambio de cuenta: Cambio de cuenta de CAJA MURCIA a INDIRECT, por colores y comisiones abusivas.
4. Reajustes de tarea: Reparticiones de las diferentes tareas del colegio, sobre temas de secretaría.
5. Consejo General de Colegios de TO: Revisar presupuesto, gastos y DOMINIOS ACTIVOS. Los estatutos provisionales de Madrid y propuesta de consejo.
6. Tratar el tema del código deontológico: Se acepta el del consejo general y sino se asume como propio.
7. Facturas: Revisión de facturas de luz y de agua.
8. Revisar recibos y sanciones: Se revisan los estatutos.
9. Se trata el tema de realizar un boletín informativo. De forma cuatrimestral se pasará un registro de la actividad del colegio.
10. Se trata el tema de ver el correo certificado por e-mail. Y se aprueba la opción de mandarlo vía e-mail mejor que por carta.
11. Se establece un horario de llamada; el horario es de 16h a 20h de Lunes a Viernes.

## 15-06-2015 REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA

### ORDEN DEL DÍA

1. Se vota actualizar la página web y cambio de informático, debido a gastos con el anterior informático.
2. Se vota a seguir con el asesor actual hasta que se encuentre algo más económico.
3. Firma del convenio con Banco Sabadell.
4. Se tratan temas sobre elaboración de cursos, exposiciones o congresos.
5. Se plantea concertar cita con la directora del IMAS, director Gerente del Servicio Murciano de Salud...
6. Se mandará una reclamación por escrito para que cuando salgan las próximas oposiciones nos informe al colegio de TO de la Región de Murcia sobre su información.

## 19-08-2015 REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA

### ORDEN DEL DÍA

1. Se habla el tema de organización de la página web.
2. Se tramita nuevas colegiaciones y baja.
3. Se ha enviado el email a AMA para el seguro de responsabilidad CIVIL y la BAJA.
4. Sacar listado de residencias de día y todo tipo de centros para informar de la colegiación obligatoria, es otro de los temas a tratar.
5. Se trata el tema de bajas de colegiaciones y cobros con devoluciones.
6. Se habla sobre el régimen sancionador.
7. Se comenta la posibilidad de realizar folletos y chas para colegiados.
8. Se trata el tema de elaborar regalos de Navidad y se comenta realizar un número de lotería para los colegiados.
9. Se comenta el tema de correspondencia entre títulos oficiales (grados-diplomaturas).

03-09-2015

## **ASAMBLEA GENERAL DEL COLEGIO PROFESIONAL DE TERAPEUTAS OCUPACIONALES DE LA REGIÓN DE MURCIA**

Primera convocatoria: 10:00h.

Segunda convocatoria: 11:00h

En la sede general del colegio.

### **Orden del día:**

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. Situación actual del colegio.
3. Ruegos y preguntas.

Se lee y aprueba el acta anterior.

Se comenta las visitas a centros para informar de la colegiación obligatoria y contratos a terapeutas ocupacionales.

Se comenta el tema de intrusismo del IMAS.

02-11-2015

## **REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA**

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Entrega de pólizas de responsabilidad civil a colegiados. Sólo asisten tres personas.
2. Se redacta carta para colegiado, reclamando deuda pendiente.

06-11-2015

## REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA

### ORDEN DEL DÍA

Se redacta carta para colegiados reclamando deuda pendiente.

Preparemos envío por correo postal para dos colegiados con cuotas pendientes.

Preparamos el envío postal de diez pólizas y carnets de colegiados que viven fuera de Murcia.

Se firma convenio con ISES.

Se aprueba compra de ordenador de sobremesa.

Se adquiere disco duro para vaciar información de portátil y llevar a repara.

Se aprueba enviar correo a todos los colegiados informando de la obligatoriedad de estar colegiado y de que nos informen si conocen de algún centro cuyo terapeuta ocupacional no esté colegiado.

Nos ponemos en contacto con el colegio de enfermería para solicitar contacto con su abogado.

Se acuerda que los gastos de representación del colegio, dietas y gastos generados para acudir a las reuniones de la Junta directiva se incluirán en los gastos generales del colegio.

Se reparten tareas para la próxima página web.

Respondemos a la renovación del convenio con el Servicio Murciano de Salud. Y se solicita cita con la consejera de sanidad.

Se propone aperitivo para los colegiados con obsequio, con el fin de que recojan su póliza en la sede (12 de diciembre).

Se cita a la auditoria para el mismo día (12 de diciembre).

Se acuerda próxima reunión para el 27 de noviembre.

27-11-2015

## REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA

### ORDEN DEL DÍA

Se aprueba realizar “hoja modelo” de Kilometraje” para labores representativas y asistenciales de la junta de gobierno.

La presidenta de COPTOMUR se encarga de llevar la página de correos de [info.coptomur@gmail.com](mailto:info.coptomur@gmail.com), para contestar a los correos de información de los colegiados.

Se aprueba la renovación del convenio con el Servicio Murciano de Salud.

Se escanea, firma y envía el convenio a la conserjería y quedamos pendiente de contestación.

Se acepta presupuesto de agendas.

Se acuerda ir a Caja Murcia para ver situación actual de la antigua cuenta, ya que nos siguen cobrando comisión.

12-12-2015

## REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA

### ORDEN DEL DÍA

1. Se cita a los colegiados para celebrar un aperitivo navideño.
2. Nos reunimos con los que llevan los seguros del colegio junto con otros colegios.
3. Se exponen diferentes temas sobre residencias, partidos políticos, recursos de oposiciones IMAS, intrusismo en psiquiátricos y residencias.
4. Se lee el programa de Izquierda Unida ya que el consejo nos asigna como consejeros.
5. Se redacta junto con el periódicos las noticias de los recortes de la figura del TO en los CED, tras intentar solicitar reunión con los presponsables del IMAS y no conseguir cita con nadie.



11-01-2016

## REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA

### ORDEN DEL DÍA

1. Se trata el tema de la página web a repartirnos tareas a fin de agilizar la puesta en marcha de la nueva página.
2. Se tramitan bajas y nuevas colegiaciones.
3. Se repasan cuentas banco para ver los recibos devueltos. Se devuelven cinco recibos y repasamos números de cuenta para comunicarlo al asesor.
4. Se trata el tema de los desperfectos ocurridos en el techo del despacho de la sede. Nos ponemos en contacto con la dueña para solucionarlo al igual que la cerradura de la puerta principal.
5. Se manda información a los colegiados sobre: recurso interpuesto a la comunidad, importantica firmar pólizas, colegiación obligatoria, devolución firmada de las pólizas enviadas por correo postal, recortes CED...
6. Actualizamos datos de los colegiados en correo, para evitar devoluciones.
7. Redactamos lista de colegiados para el informático.
8. Se firma y renueva el convenio con el Servicio Murciano de Salud.
9. Se escanean convenios firmados para ser colgados en la página web.
10. Se entregan dos pólizas de colegiados.
11. Se empiezan a pasar a Word las actas de la junta directiva actual para poder subirlas a la web.